

Annex 15. Declaració del fitxer "**Gestió d'Estrangeria**".

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Exercici de drets LOPD**.

Nom del sistema i tipus de tractament: El sistema d'informació Gestió d'Estrangeria serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa i/o emprant intranet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest Sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable del fitxer. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura, imatge/veu, signatura electrònica.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua vehicular preferent, situació de residència administrativa.
- **socials:** habitatge (propietat o lloguer), propietats, possessions, clubs/associacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **treball:** lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral.
- **comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, subsidis/beneficis
- **Infraccions:** administratives i penals (quan ho porti voluntàriament algun sol·licitant) (recollides d'acord al Reial Decret 2393/2004, de 30 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social).
- **Especial protegides:** salut i violència de gènere (quan ho porti voluntàriament algun sol·licitant)

Tipologia de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com **Altes** en el Reglament de Seguretat vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Emissió dels informes d'arrelament social per a persones que volen sol·licitar el permís de residència, per circumstàncies excepcionals, així com dels informes de disponibilitat d'habitatge per als sol·licitants de reagrupament familiar. Algunes d'aquestes dades s'utilitzen també en el programa d'acompanyament a nuclis familiars reagrupats. Finalitats que es concreten en les tipologies:

- **Altres:** procediments adm. municipals relacionats amb la llei d'estrangeria.

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones que han iniciat tràmits a l'Ajuntament de Barcelona, degut als requeriments de la llei d'estrangeria i decrets reglamentaris.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides del propi interessat o del seu representant.

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica o altre mitjà equivalent. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades seran comunicades a Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei, com : Subdelegació del Govern Civil a Barcelona (CIF: S0816001B)..

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Bop's: 15/12/2010; 11/4/2014.